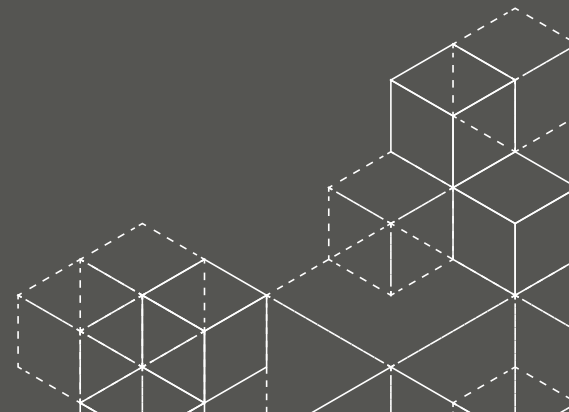




inwk

normas de  
conduta  
empresarial

---



uma mensagem de nosso diretor executivo.



Colegas da InnerWorkings:

De todas as coisas que prezamos como empresa, a integridade e o profissionalismo estão no topo da lista. Graças aos esforços de nossos funcionários em todo o mundo, ganhamos uma enorme reputação por cumprirmos o compromisso com nossos clientes, acionistas e uns com os outros, e essa reputação positiva é um dos nossos mais valiosos bens.

Para continuar ganhando a confiança de nossos acionistas, nós nos comprometemos, tanto como empresa quanto indivíduos, com os Padrões de Conduta Comercial, que estão nas páginas seguintes. Esses padrões guiam cada um de nós para agirmos de forma justa, ética e com integridade em tudo o que fazemos como membros da equipe InnerWorkings. E, em situações em que não tiver certeza sobre o que é a coisa certa a fazer, esses Padrões descrevem os recursos disponíveis para ajudá-lo.

Obrigado por tudo que você faz em seu trabalho diário para abraçar plenamente e viver esses Padrões. Com a sua ajuda, estamos confiantes de que nossos valores e nossa reputação serão mantidos por um longo tempo no futuro.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Rich Stoddart". The signature is written in a cursive, professional style and is contained within a thin black rectangular border.

Rich Stoddart  
Diretor executivo

# conteúdos

## sobre nossas normas de conduta empresarial

- 06 Visão geral
- 08 No que acreditamos

## como evitar conflitos de interesses

- 10 Conflito de interesses
- 13 Atividades empresariais externas
- 14 Presentes e entretenimento
- 16 Promoção dos interesses da empresa

## como lidar com informações, propriedade e tecnologia

- 18 Informações confidenciais
- 21 Informações privilegiadas
- 22 Bens e sistemas da empresa
- 23 Solicitações de informações
- 24 Retenção de registros

## conformidades com leis e regulamentos

- 26 Anticorrupção e Antissuborno
- 28 Integridade da geração de relatórios financeiros
- 29 Concorrência justa
- 30 Comércio internacional
- 31 Segurança de produtos
- 32 Oportunidades iguais de emprego
- 33 Segurança do local de trabalho e leis ambientais
- 34 Expectativas do fornecedor

## recursos para fazer perguntas e relatar má conduta

- 36 Orientação e preocupações
- 37 Linha direta dos funcionários

sobre nossas normas de conduta empresarial.



## Na InnerWorkings, tudo começa com **integridade**.

Integridade significa agir com honestidade, ética e legalidade em nossas interações diárias uns com os outros e com nossos acionistas.

Essas expectativas estão resumidas nas Normas de Conduta Empresarial. As Normas não têm a intenção de ser uma lista completa de cada lei ou política aplicável. Em vez disso, nossas Normas descrevem os princípios legais e éticos mais importantes aplicáveis aos nossos negócios e identificam recursos disponíveis para ajudar-nos em nosso dilema legal e ético.

As Normas são aplicáveis a todos os funcionários, dirigentes e diretores da InnerWorkings. E quando nos referimos à InnerWorkings em nossas Normas, estamos nos referindo a cada subsidiária e às afiliadas da InnerWorkings ao redor do mundo.

Além de sermos responsáveis por nossa própria conduta, também somos responsáveis por relatar preocupações quando observamos potencial má conduta de outros. A responsabilidade é abrangida em detalhes na sessão intitulada "Recursos para fazer perguntas e relatar má conduta".

# visão geral

### cumprimos todas as leis aplicáveis

A InnerWorkings respeita as leis de todos os países nos quais realiza negócios. A conformidade com as leis é um requisito mínimo e, em muitos casos, nossas políticas — muitas das quais estão resumidas nessas Normas — vão além do que é necessário pela lei escrita. Nossas Normas destacam importantes princípios legais que são aplicados aos nossos negócios.

### realizamos negócios de maneira ética

Além dos requisitos legais, espera-se que todos nós realizemos negócios com integridade. Por exemplo, esperamos honestidade em todas as nossas ações e transações em nome da InnerWorkings. Em situações nas quais pode ser difícil decidir como fazer a coisa certa, disponibilizamos recursos para que você garanta que nossas decisões reflitam os princípios aos quais somos comprometidos nessas Normas.

### responsabilidades especiais dos gerentes

A integridade e a conformidade de nossa cultura começa de cima. Esperamos que os gerentes sirvam como exemplo do cumprimento de nossas Normas e enfatizem aos funcionários subordinados a eles a importância da conduta legal e ética de negócios. Também esperamos que os gerentes auxiliem os funcionários nas preocupações em ascensão ou a identificar o recurso empresarial adequado para resolver questões legais e éticas. Devemos trabalhar juntos para cumprir nossas Normas.

bom saber.

### onde posso encontrar as políticas empresariais? Você

pode encontrar muitas de nossas políticas globais, regionais e funcionais no site intranet da empresa, o "InnerCom". Todas as políticas mencionadas nessas Normas podem ser encontradas na página de conformidade do InnerCom. Também é possível pedir ao seu gerente ou ao Recursos Humanos cópias ou a localização das políticas aplicáveis.

### tem uma pergunta ou precisa entrar em contato com a innerworkings compliance?

Estamos aqui para ajudar. A InnerWorkings Compliance pode oferecer orientação sobre perguntas ou quando você não tiver certeza sobre a coisa certa a ser feita. Envie-nos um e-mail para [compliance@inwk.com](mailto:compliance@inwk.com).



Essas normas estão enraizadas nas  
**principais crenças da InnerWorkings.**

respeito pelas pessoas e pelo planeta

Exigimos práticas empresariais responsáveis, integridade e responsabilização.

um foco único

Colocamos nossos clientes em primeiro lugar. Quando nossos clientes alcançam mais, nós também alcançamos.

confiança mútua

Multiplicamos nosso impacto pela colaboração entre culturas e capacidades.

aqui o status quo não tem vez

Começamos com ideias novas, soluções práticas e uma dose de ingenuidade.

os dados orientam

Tomamos melhores decisões fazendo as perguntas corretas e procurando respostas por meio de dados e análise.

uma cultura vencedora

Estabelecemos metas ambiciosas e compromisso com o crescimento.

no que acreditamos



como evitar conflitos de interesses.



# conflito de interesses

financeiro interpretação  
global comercial  
**conflito** brecha  
regional **de** legal  
desconfiança **interesses**  
negativo mau uso  
substantial oficial local

É nosso dever tomar decisões empresariais visando o melhor interesse da InnerWorkings, não nos baseando em nossos interesses pessoais. Um conflito de interesses surge quando um interesse pessoal, relacionamento ou atividade pode interferir em nossa objetividade ou lealdade de negócios para com a InnerWorkings. Você deve evitar qualquer interesse externo que enfraqueça sua habilidade de realizar o trabalho objetivamente em nome da InnerWorkings ou de nossos clientes. Você também deve evitar qualquer interesse externo que pareça ser um interesse conflitante.

Não é possível descrever todas as situações em que um conflito de interesse possa surgir. Quando se trata de

conflitos de interesse, você deve pensar em como a situação pode parecer para os nossos clientes e outros observadores externos. A seguir exemplos de situações nas quais podem surgir um conflito de interesse:

- Possuir, direta ou indiretamente, um interesse financeiro significativo em qualquer entidade que faça negócios, procure fazer negócios ou concorra com nossa empresa
- Ser funcionário, consultor ou servir no conselho de um concorrente, cliente ou fornecedor
- Contratar um fornecedor, distribuidor ou agente gerenciado ou de propriedade de um parente ou amigo
- Supervisionar ou ter a responsabilidade da contratação de um membro da família
- Tirar vantagem pessoal de oportunidades corporativas
- Solicitar ou aceitar favores especiais, entretenimento ou presentes de fornecedores
- Eximir-se dessas normas éticas ao agir por meio de um parente ou outra parte (como a empresa do cônjuge, investimentos em nome de uma outra pessoa, etc.)

Os funcionários não têm permissão para realizar compras pessoais nos fornecedores da InnerWorkings se o funcionário puder tirar qualquer vantagem pessoal. Isso aplica-se, especialmente, se o funcionário influencia direta ou indiretamente o relacionamento da InnerWorkings com o fornecedor.

Um conflito de interesse também pode surgir se atividades empregatícias externas enfraquecem o desempenho adequado e efetivo de nossa empresa. Você não deve aceitar emprego ou serviços de consultoria de qualquer entidade empresarial que é fornecedor ou concorrente da InnerWorkings. Você deve assegurar-se de que todas as atividades externas sejam estritamente separadas de sua contratação. Você não deve usar qualquer recurso ou pessoal da empresa para atividades não relacionadas à InnerWorkings. Você só pode envolver-se em emprego ou atividades empresariais externas se tal atividade não concorrer diretamente com a InnerWorkings, não fornecer bens e serviços para a InnerWorkings e não violar sua confidencialidade ou outras obrigações para com a InnerWorkings.

Servir no conselho de diretores ou em um comitê consultivo de organizações com e sem fins lucrativos pode apresentar um conflito de interesse. Você não pode servir no conselho de diretores de uma empresa ou organização que desperta o potencial para um conflito de interesse significativo (p. ex., determinados relacionamento competitivos, de fornecedor ou de clientes). Consulte a InnerWorkings Compliance para orientação.

bom saber.

**meu irmão é dono de uma empresa de impressão e deseja ser um fornecedor, posso direcioná-lo a um gerente?** Sim. Você pode direcionar seu irmão a um gerente da InnerWorkings. Seu gerente revisará as preocupações relacionadas ao conflito de interesse. Se considerado para seguir em frente na empresa, você terá que relatar esse conflito à InnerWorkings Compliance para uma análise mais aprofundada. Os procedimentos normais da InnerWorkings para a seleção de um fornecedor devem ser seguidos para garantir que não pareça que há tratamento especial em relação ao seu irmão.

A melhor maneira para tratar de conflitos de interesses é fazê-lo antes que eles surjam e revelando qualquer relacionamento externo que possa representar ou ser considerado como um conflito de interesse. Para iniciar o processo de revisão e revelação, você deve informar seu gerente e a InnerWorkings Compliance sobre quaisquer interesses pessoais que possa ter. Quando você é transparente sobre o relacionamento, podemos revisá-lo para determinar se são necessárias mudanças para reduzir a probabilidade, significância ou aparência de um conflito potencial. Ter um conflito potencial não é necessariamente uma violação das Normas, mas a não revelação dessa situação é, sim, uma violação, de acordo com a InnerWorkings Compliance.

bom saber.

**posso investir em uma empresa que fabrica um produto que a innerworkings pode comprar?**

Isso tem o potencial de ser um conflito, dependendo do seu papel, da capacidade que você tem de influenciar as decisões de compra da InnerWorkings, do valor do investimento e da importância da InnerWorkings com um futuro cliente para a empresa. Antes de investir, você deve entrar em contato com seu gerente ou com a InnerWorkings Compliance.

## atividades empresariais externas

Você deve obter aprovação por escrito da InnerWorkings Compliance antes de fazer qualquer investimento em um cliente, fornecedor ou em outro relacionamento de negócios da InnerWorkings. Isso é muito importante se você estiver na posição de influenciar a decisão da InnerWorking em fazer negócios com tal cliente ou fornecedor. Além disso, é expressamente proibido ter qualquer interesse de propriedade direta ou indireta de, ou administração ou envolvimento operacional em, qualquer negócio que concorra com a empresa por clientes, fornecedores ou alianças. Essas restrições não se aplicam a investimentos em uma empresa de capital aberto se o investimento constituir menos que cinco por cento (5%) da propriedade da empresa de capital aberto.

# presentes, refeições e entretenimento



Presentes modestos, refeições e entretenimento são geralmente usados para fortalecer relacionamentos empresariais. No entanto, nenhum presente, refeição ou entretenimento deve ser aceito ou dado se for, ou puder ser percebido como, uma tentativa de influenciar o julgamento justo. Pode parecer que você está colocando interesses pessoais antes dos interesses da InnerWorkings e de seus clientes.

## fornecedores de suprimentos

Não devemos aceitar presentes, refeições e entretenimentos de fornecedores de suprimento, sejam atuais ou em potencial. Devido à nossa posição na cadeia de suprimento, é importante que não haja conflitos de interesse atuais ou que possam ser

percebidos em relação aos nossos parceiros de negócios na cadeia de suprimento. Portanto, você (e outros agindo em seu nome) não pode dar, fornecer ou aceitar qualquer presente, entretenimento, refeição ou favor, independentemente do valor, a/de qualquer fornecedor de suprimentos atual ou em potencial da InnerWorkings.

As únicas exceções a essa política estão relacionadas às refeições no local durante a controle de impressão no estabelecimento do fornecedor ou em reuniões que acontecem no estabelecimento do cliente para um propósito específico relacionado a um trabalho. Quaisquer presentes que chegam ao escritório sem serem solicitados devem ser gentilmente rejeitados e devolvidos ou, se a devolução não for prática, seu gerente organizará para que ele seja doado ou destruído.

A InnerWorkings também acredita no fortalecimento do relacionamento com fornecedores de suprimentos. Com aprovação anterior da administração sênior, a InnerWorkings deve custear a participação em reuniões ou eventos que tenham o propósito de negócios.

## outros

Presentes, refeições e entretenimento só devem ser dados ou recebidos quando apropriados, em situações facilmente reconhecidas como cortesia cultural ou do setor.

Um presente, refeição ou entretenimento aceitável:

- não é e não pode ser percebido como uma tentativa de ganhar ou reter uma vantagem de negócios
- é legal e costumeiro
- não é frequente
- tem o valor razoável e não é luxuoso ou excessivo
- não é dinheiro e não é equivalente em dinheiro (como um cartão-presente)
- não é solicitado por você ou um membro da equipe
- ocorre em um cenário apropriado para uma discussão de negócios
- não envergonharia nossa empresa se revelado ao público
- não viola a política de presentes e entretenimento do presenteador ou do recebedor

Lembre-se de que nunca é permitido dar ou oferecer presentes, refeições e entretenimento a oficiais do governo. Consulte a seção sobre Anticorrupção e Antissuborno das Normas para maiores informações.

Discuta quaisquer questões sobre presentes, refeições e entretenimento com seu gerente ou a InnerWorkings Compliance.

**um fornecedor ofereceu-me bilhetes gratuitos para um evento esportivo que eu realmente gostaria de comparecer. posso aceitá-los?** Devido à posição da InnerWorkings na cadeia de suprimento, qualquer entretenimento oferecido por um fornecedor de suprimentos atual ou em potencial pode ser visto com um conflito de interesse e deve ser gentilmente rejeitado. Você deve informar ao seu gerente e, se necessário, aconselhar-se com a InnerWorkings Compliance.



# promoção dos interesses da empresa

Temos o compromisso de promover os interesses da empresa. Não podemos usar nossas posições ou propriedade ou informações corporativas para ganho pessoal; nem podemos nos apoderar de oportunidades da InnerWorkings para vendas ou compras de produtos, serviços ou interesses. As oportunidades de negócios que surgem como resultado de sua posição na empresa ou por meio do uso da propriedade ou das informações da empresa pertencem a ela.

## contribuições políticas, doações de caridade e patrocínio

A InnerWorking apoia a participação ativa no processo político e encoraja-o a apoiar os candidatos e as questões de sua escolha. Você pode apoiar o processo político por meio de contribuições pessoais ou voluntariado do seu tempo pessoal. Essas atividades, no entanto, não devem ser realizadas durante o horário da empresa ou envolver o uso de recursos empresariais. Você não pode fazer ou comprometer-se com contribuições políticas em nome da InnerWorkings.

Similarmente, encorajamos que sejam feitas doações de caridade para organizações de sua escolha. Entretanto, você não pode patrocinar ou fazer doações de caridade em nome da InnerWorkings a menos que a doação seja aprovada com antecedência pela administração sênior.



como lidar com informações, propriedade e tecnologia.

# informações confidenciais

## informações da empresa e de terceiros

Muitas das informações com as quais temos contato diariamente em nosso trabalho são confidenciais. A confidencialidade deve ser mantida em relação a informações confidenciais ou exclusivas com as quais estamos incumbidos e que não foram publicadas. A revelação dessas informações poderia impactar negativamente a InnerWorkings, nossos clientes e aqueles com quem trabalhamos no mercado de trabalho. As informações confidenciais devem ser mantidas em segurança e devem ser usadas apenas para o propósito de negócios para o qual foram obtidas. Não devem ser usadas para interesses pessoais nem dadas a pessoas não autorizadas dentro ou fora da empresa. Este requisito de confidencialidade continua após o término do vínculo empregatício com a InnerWorkings.



As informações confidenciais incluem, entre outras, informações que:

- são de propriedade de um cliente, fornecedor ou terceiro
- revelam as estratégias de venda ou marketing da empresa
- a empresa pretende liberar apenas sob contratos de licenciamento ou têm relação com a criação ou o projeto de software pela empresa
- contêm preços ou outros dados de negócios que dão à empresa uma vantagem competitiva
- contêm fatos relacionados a dados de pessoal, registros de saúde ou outras informações pessoais como definido na Política de Privacidade e Segurança de Informações
- contêm informações privadas materiais como definido na Política de Negociação com Informações Privilegiadas

bom saber.

**tome conhecimento de seu ambiente e da forma de comunicação dentro e fora das instalações da innerworkings.**

Tenha cuidado ao discutir informações confidenciais em seu telefone celular ou em lugares públicos, como elevadores, aeroportos e restaurantes. Não deixe documentos contendo informações confidenciais em local onde uma pessoa não autorizada possa ter a oportunidade de lê-los, incluindo sua mesa de trabalho destrancada ou uma máquina copiadora.

### privacidade

Devemos respeitar a privacidade das informações pessoais com as quais lidamos em relação a nossos funcionários, clientes, fornecedores e terceiros.

Aqueles que possuem acesso a informações pessoais devem tomar cuidado especial para proteger adequadamente as informações e apenas compartilhá-las com quem tem a necessidade de conhecê-las para um propósito empresarial específico. Muitos países têm leis e diretivas que regulam a troca de certas informações pessoais dentro e entre as fronteiras do país. Nós obedecemos as leis de privacidade que estão em vigor nos países nos quais realizamos negócios. Consulte nossa Política de Privacidade e Segurança de Informações para mais informações. Consulte a InnerWorkings Compliance se você estiver envolvido em um projeto no qual seja necessário transferir informações pessoais fora do país de origem da empresa.

Se você tiver perguntas sobre privacidade e informações pessoais ou se suspeitar que uma parte não autorizada acessou tais informações, entre em contato com seu gerente, com o Departamento de Recursos Humanos local ou com a InnerWorkings Compliance.

bom saber.

### o que são informações pessoais?

Informações pessoais são quaisquer informações que podem ser usadas sozinhas ou em combinação com outras informações para identificar um indivíduo específico. Elas incluem, entre outras, nome e endereço, endereços de e-mail, números de identificação individuais, data de nascimento, informações salariais, informações de conta financeira, informações de saúde ou benefícios. Consulte a Política de Privacidade de Informações da empresa para uma definição completa de informações pessoais e como protegê-las adequadamente.

# informações internas

Durante seu trabalho na InnerWorkings, você pode ter contato com informações privadas materiais sobre nossa ou outras empresas. Informações privadas materiais (também conhecidas como "informações privilegiadas") são informações sobre uma empresa que não são de conhecimento público em geral e poderiam influenciar uma típica decisão de investidor para comprar, vender ou reter títulos dessa empresa. Entre os exemplos de informações privadas materiais estão:

- Resultados de vendas, de ganhos e financeiros não divulgados
- Perda ou aquisição de um importante cliente
- Alterações importantes de pessoal
- Planos de negócios ou possíveis aquisições

Se você possuir informações privadas materiais sobre a InnerWorkings ou qualquer outra empresa, não será possível comprar, vender ou doar títulos dessas empresas. Nem será possível dar dicas ou informar outros, incluindo cônjuges e outros membros da família. Essas ações violam as leis de valores imobiliários e são ilegais. Para obter mais informações, consulte nossa Política de Negociação com Informações Privilegiadas.

# bens e sistemas da empresa



Esses são os muitos dispositivos e equipamentos nos escritórios da InnerWorkings, como telefone, máquinas copiadoras, computadores, software, Internet/Intranet e outras ferramentas. Para garantir que nosso investimento nesses bens e sistemas está sendo usado para a finalidade determinada, é necessário que esses bens e sistemas sejam usados somente para os negócios da empresa e não para ganho pessoal. O uso aceitável dos recursos de sistema da InnerWorkings é mais detalhadamente explicado na Política de Uso de Computadores da InnerWorkings.

Em nenhum caso, informações que incitam discriminação racial, glorificação de violência ou outros atos criminais, ou que contêm materiais que sejam ofensivos sexualmente dentro de respectiva cultura, podem ser recuperadas ou transmitidas.

Você não tem permissão, sem o consentimento de seu gerente, de criar registros, arquivos, gravações de áudio ou vídeo, ou reproduções usando equipamentos ou instalações da InnerWorkings se a atividade não estiver diretamente relacionada com os negócios da empresa.

## informações da empresa

Podemos sofrer abordagem da mídia, de investidores individuais, de empresas de investimentos ou de pesquisas para a obtenção de informações adicionais sobre a InnerWorkings. Para garantir que estamos comunicando informações precisas sobre nossa empresa e estamos em conformidade com as leis aplicáveis a nossas comunicações externas, precisamos nos assegurar de que tais solicitações devem sempre ser encaminhadas às pessoas responsáveis por lidar com tais solicitações.

Encaminhe tais solicitações para o diretor financeiro ou diretor de marketing da InnerWorkings. Abstenha-se de fornecer quaisquer informações que não sejam seus dados para contato.

## consultas regulatórias

Devemos ser vigilantes em cumprir nossas responsabilidades para obedecer leis e regulamentos relevantes. Temos o compromisso de manter um relacionamento aberto, construtivo e profissional com reguladores em assuntos de política, envios e conformidade regulatórios. Para garantir cooperação adequada e pontual com nossos reguladores, devemos encaminhar as solicitações regulatórias às pessoas responsáveis por esses assuntos.

Se um regulador entrar em contato com você ou você tomar ciência de quaisquer preocupações regulatórias ou legais importantes, encaminhe o assunto para o consultor jurídico geral ou para a InnerWorking Compliance.

solicitações de informações

# retenção de registros

Você coleta um grande volume de registros e documentos como parte das responsabilidades diárias de seu trabalho, que podem precisar ser retidos e destruídos de acordo com os requisitos legais e regulatórios para a manutenção de registros. É importante manter essas informações pelo período necessário e, em seguida, descartá-las adequadamente. Com a administração efetiva de registros, podemos manter importantes informações disponíveis prontamente. Além disso, isso nos ajuda a cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis ao preservar documentos relevantes no caso de litígio, auditoria ou investigação.

A InnerWorkings mantém uma Política de Retenção e Destruição de Documentos que fornece orientação sobre como os registros devem ser mantidos. Você deve consultar essa política antes de destruir registros empresariais. Entre em contato com a InnerWorkings Compliance se você tiver alguma pergunta.

conformidade com leis e regulamentos.



# anticorrupção e antissuborno

A InnerWorkings não tolera suborno e corrupção em suas práticas empresariais. Nós competimos por pedidos de forma justa, nos baseando na qualidade e no preço de nossos produtos e serviços inovadores, e não por meio do oferecimento de benefícios indevidos a outros ou da aceitação de benefícios indevidos de outros. Estamos sujeitos a muitas leis anticorrupção e antissuborno comercial devido à nossa exposição global. Como tal, a InnerWorkings proíbe suborno, propinas, pagamento facilitador e outros pagamentos indevidos que influenciam erroneamente as ações de qualquer indivíduo (incluindo qualquer oficial do governo), empresa ou organização. Isso aplica-se não apenas àqueles diretamente empregados pela InnerWorkings, mas, também, a quaisquer agentes, contratados ou terceiros agindo em seu nome.

Essas leis também proíbem, seja direta ou indiretamente, (p. ex., por meio de um agente ou contratado) o oferecimento de algo de valor para oficiais estrangeiros para a finalidade de influenciar indevidamente uma decisão oficial ou de obtenção de vantagem indevida.

bom saber.

**eu trabalho em um país onde é prática comum oferecer pequenos pagamentos a oficiais do governo para ajudar a apressar autorizações locais. esses valores geralmente estão entre US\$ 5 a US\$ 50. visto que se trata de montantes tão pequenos e comuns neste país, isso é permitido?** Não.

A Política Anticorrupção e Antissuborno da empresa proíbe subornos ou pagamentos facilitadores, independentemente do montante ou da prática local. Mesmo em países em que essa prática é comum, os pagamentos são, em sua maioria, ilegais à luz das leis locais. Além disso, tais pagamentos são, geralmente, irregulares de acordo com a Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA na sigla em inglês) dos EUA, a Lei Antissuborno do Reino Unido e outras leis aplicáveis aos nossos negócios globais. Portanto, a InnerWorkings adotou uma política de tolerância zero que proíbe pagamentos de qualquer natureza a oficiais do governo.

O termo oficial estrangeiro é definido amplamente para incluir oficiais ou funcionários de qualquer outro organismo público ou governamental, entidade legal ou agência, de qualquer nível, incluindo oficiais ou funcionários de empresas de propriedade do estado e de organizações públicas internacionais. Ele também inclui candidatos para o gabinete político, oficiais e funcionários de partidos políticos, bem como partidos políticos.

Também devemos evitar lavagem de dinheiro ou qualquer outra transação designada para disfarçar a origem do dinheiro conectada com atividade criminal e corrupta.

Violações das leis anticorrupção e antissuborno comercial são punidas por multas e/ou prisão. Esperamos que todos os que agem em nome da InnerWorkings sigam essas leis rigorosamente.

Para obter maiores informações, consulte nossa Política de Anticorrupção e Antissuborno. Se você tiver dúvidas sobre um pagamento, tome conhecimento de quaisquer possíveis violações, ou perguntas gerais relacionadas à essa política, entre em contato com seu gerente ou com a InnerWorkings Compliance.

bom saber.

**tenho buscado a conta de um novo cliente por meses e gostaria de levá-lo a um evento esportivo. visto que o cliente é uma entidade particular, levá-lo a um evento esportivo será considerado suborno?**

É importante lembrar que a Política Anticorrupção e Antissuborno também é válida para o setor privado e comercial, e não apenas para os oficiais do governo. Os eventos esportivos com clientes potenciais são tipicamente usados para estabelecer um bom relacionamento ou aprimorar o conhecimento sobre os negócios da empresa, e não como incentivo para que o cliente em potencial faça mau uso de sua posição ou para obter uma vantagem comercial imprópria para a empresa. Assim, levar o cliente em potencial para o evento, normalmente, não seria considerado suborno.

# integridade da geração de relatórios financeiros



Uma comunicação aberta e eficiente requer relatórios precisos e verídicos. Isso é válido igualmente para relacionamentos com investidores, funcionários, clientes e parceiros de negócios, bem como com o público e todos os oficiais do governo.

Também devemos manter processos e controles corretos para que as transações sejam executadas de acordo com a autorização da administração. Todos nós devemos garantir que os livros e registros que criamos estejam completos, precisos, adequados e reflitam honestamente cada transação de acordo com as normas contábeis aplicadas, sejam as informações incluídas ou não em um arquivamento público ou

fornecidas ou não a uma agência governamental. Tais livros e registros incluem todos os dados, certificações e outros materiais escritos fornecidos para a geração de relatórios financeiros e fins de divulgação, bem como materiais coletados para outras finalidades. Também estão incluídos registros de despesas internas.

## concorrência justa

Temos o compromisso de competir de maneira justa em nossos negócios, tendo como base a força e a qualidade de nossos serviços. As Leis de concorrência (ou "antitruste") foram criadas para preservar condições equitativas para todos os negócios. Essas leis promovem concorrência aberta e justa e proíbem qualquer contrato ou prática que restrinja, de maneira não razoável, o comércio. Também nos beneficiamos com a concorrência justa entre os fornecedores e vendedores de nossa empresa.

As leis de concorrência nos proíbem de fazer contratos formais e informais com empresas concorrentes que possam restringir o comércio. Você deve evitar conversas sobre informações competitivas confidenciais com representantes de nossos concorrentes. Lembre-se de que mesmo a aparência de um contrato pode ser vista como uma violação das leis de concorrência. Se um concorrente tentar discutir tópicos não adequados, você deve interromper a conversa imediatamente. Relate o incidente imediatamente ao seu gerente e à InnerWorkings Compliance.

# comércio internacional

Nós valorizamos a capacidade que a InnerWorkings tem de obter e distribuir produtos e serviços de qualidade em países ao redor do mundo. Para proteger e promover o comércio internacional justo e seguro, as leis em muitos lugares regulam a importação e a exportação de nossos produtos. Para reter nossa capacidade de participar do comércio internacional, devemos seguir atentamente todos os regulamentos comerciais que são aplicados a nós. Se você estiver envolvido na importação e exportação de produtos, será responsável por saber e seguir essas leis. As leis de comércio internacional também estão relacionadas ao licenciamento e à manutenção de registros, à compensação de deveres e impostos, embargos e boicotes internacionais. Essas leis podem ser complexas e sujeitas a frequentes alterações. Para orientação, entre em contato com a InnerWorking Compliance.



## segurança de produtos e conformidade social

Somos responsáveis por garantir que a devida diligência adequada seja realizada em todos os produtos fabricados para uso da InnerWorkings ou em nome de nossos clientes. Os produtos não conformes podem causar prejuízo à reputação da InnerWorkings e de nossos clientes, bem como colocar a segurança do cliente final em risco. Assegure-se de saber todos os requisitos de teste para todos os produtos que pedir. Você deve garantir que todas as instalações de fabricação usadas sigam as normas de conformidade social de nossa empresa. Consulte a Política de Conformidade de Segurança do Produto para obter mais informações. Para orientação, entre em contato com a InnerWorking Compliance.



# oportunidades iguais de emprego

A InnerWorkings é uma empregadora que oferece oportunidades iguais e não discrimina em razão da raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, expressão ou identidade de gênero, idade, deficiência, estado civil, cidadania, nacionalidade ou estado veterano em relação a recrutamento, contratação, promoção, compensação e outros termos, condições e privilégios do emprego ou em qualquer outro fundamento protegido pelas leis locais aplicáveis.

Em consonância com as leis trabalhistas de vários países nos quais trabalhamos, não toleramos discriminação contra ninguém com base em algumas dessas características, nem assédio ou comportamento ofensivo. Também não empregamos trabalho forçado ou infantil. Esses princípios são válidos tanto internamente como para parceiros externos.

bom saber.

**eu acho que o meu supervisor não me promoveu devido à minha idade. o que devo fazer?**

Se você acredita que você ou algum funcionário é discriminado devido à idade ou qualquer outra razão protegida por lei, você deve discuti-la imediatamente com um nível de administração superior ou com o Departamento de Recursos Humanos.

**um colega em meu departamento faz "piadas" frequentes sobre determinados grupos étnicos. eu acho essas "piadas" degradantes, mas tenho medo de confrontá-lo. o que devo fazer?**

Piadas ou insultos dirigidos a grupos de pessoas devido à cor da pele, ao país de nascimento ou mesmo ao sotaque não são aceitáveis em nosso local de trabalho. Diga ao seu colega que você acha essas piadas ofensivas. Se elas não pararem, você deve reportar os incidentes ao seu supervisor, aos Departamento de Recursos Humanos ou à Linha direta dos funcionários.

# segurança do local de trabalho e leis ambientais

A empresa tem o compromisso de conduzir seus negócios em conformidade com todas as leis e regulamentos ambientais e de segurança e integridade do local de trabalho aplicáveis. A empresa esforça-se em promover um ambiente de trabalho seguro e íntegro para os funcionários e em evitar impacto e danos adversos ao meio ambiente e às comunidades nas quais realiza negócios. Alcançar essa meta é responsabilidade de todos os diretores, dirigente e funcionários.

# expectativas do fornecedor

Acreditamos em fazer negócios com fornecedores que adotam e demonstram altos princípios de comportamento ético empresarial e cumprem todas as leis aplicáveis. Oferecemos oportunidades justas para terceiros em prospecção para competir por nossos negócios. A maneira com a qual selecionamos nossos fornecedores e o caráter dos fornecedores que selecionamos refletem na maneira que conduzimos os negócios. Portanto, a InnerWorkings espera que seus fornecedores ajam de acordo com os seguintes princípios, similarmente adotados pela InnerWorkings, relativos a responsabilidades para com acionistas e o meio ambiente:

- cumprir todas as leis aplicáveis
- proibir corrupção e suborno
- cumprir leis que proíbem o trabalho forçado e infantil
- responsabilizar-se pela saúde e segurança de seus funcionários
- fornecer produtos e serviços seguros
- proteger adequadamente todas as informações confidenciais e pessoais recebidas
- agir de acordo com a normas estatutárias e internacionais aplicáveis que regem a proteção ambiental

recursos para fazer perguntas e relatar má conduta.



# orientação e preocupações



Cada um de nós temos a responsabilidade de relatar má conduta e fazer perguntas quando precisamos de ajuda ou orientação. Isso pode ajudar nossa empresa a evitar ou lidar com qualquer má conduta ética ou legal antes que ela se torne um problema. Também pode fazer com que a situação não tome maiores proporções ou não volte a acontecer. Para fazer um relatório ou pedir orientações, você pode entrar em contato com seu gerente, qualquer membro da equipe de administração, o Departamento de Recursos Humanos local ou global, a InnerWorkings Compliance ou usar a Linha direta dos funcionários, que também permite o relatório anônimo se desejado.

A InnerWorkings leva todas as preocupações relatadas muito a sério e garante que todas elas sejam investigadas. Para ajudar na investigação de seu relatório, encorajamos você a comunicar todas as informações relevantes que achar necessário fornecer. As informações serão mantidas confidencialmente, exceto se forem necessárias para conduzir uma investigação justa e completa.

## compromisso com a não retaliação

Você pode reportar qualquer violação suspeita, de conformidade ou ética, sem medo de retaliação. Proibimos qualquer forma de disciplina ou retaliação contra qualquer pessoa por reportar, de boa-fé, uma possível violação ou por participar em uma investigação envolvendo possível má conduta. Agir de boa-fé significa que você se apresenta com todas as informações que tem e acredita que está fazendo um relatório sincero e completo. Não importa se o relatório acaba sendo comprovado como verdadeiro, contanto que ele seja relatado com honestidade.

bom saber.

## o que eu devo fazer se meu gerente me pedir para realizar uma tarefa na qual acredito que possa violar nossas normas ou uma lei?

Levante suas preocupações abertamente e honestamente com seu gerente. Se você não estiver satisfeito com a resposta dele ou sentir-se desconfortável em falar com ele, levante a questão por meio de qualquer membro da administração, da equipe de Recursos Humanos, da InnerWorkings Compliance ou da Linha direta funcionários. Você nunca deve violar sabidamente nossas Normas, uma política ou uma lei simplesmente porque um gerente direciona-o para fazê-lo ou porque você falhou ao pedir orientação.

# linha direta dos funcionários

A Linha direta dos funcionários oferece uma maneira anônima e confidencial para que funcionários e parceiros de negócios enviem instâncias de não conformidade fora dos canais administrativos normais. Os envios só serão revelados para aqueles que precisam saber para realizar uma investigação adequada do comportamento antiético em potencial.

Você pode enviar suas preocupações por meio de qualquer um destes métodos:

**e-mail:** [inwk@openboard.info](mailto:inwk@openboard.info)

**site:** [openboard.info/inwk](https://openboard.info/inwk)

**ligação gratuita nos EUA:** 866.512.7192 (as mensagens são distorcidas para proteger a identidade do relator)

Você pode escolher permanecer anônimo, exceto onde isso for proibido pela lei local. O que importa é o que está sendo relatado, não quem o relata.

obrigado.



InnerWorkings™

we make marketing happen.